

Hajléktalanok Menedékháza

Házirend

Intézmény neve: Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye
Hajléktalanok Menedékháza

Cím: 2900 Komárom, Gyár u. 30.

Telefonszám: 0634/342-113

Az intézmény vezetője: Illés Nikoletta

Szolgálatvezető: Kiss Szilvia

Szolgáltatás típusok:

- Nappali melegedő
- Népkonyha
- Éjjeli menedékhely, időszakos férőhely

Tisztelt Kliensek, Látogatók és Hozzátartozók!

Kérjük Önöket, hogy ezt a házirendet szíveskedjenek figyelmesen elolvasni és megismerni, mert a menedékház életének, a békés, zavartalan együttlétnek biztosítására hivatott.

A házirend mindannyiunk számára egyformán fontos iránymutató, amely minden szolgáltatás típusra egyaránt vonatkozik. Megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni. Az intézményben az ellátott köteles az intézmény dolgozóinak kérését, döntését figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.

Az ellátottak kötelesek az intézmény helyiségeiben elhelyezett feliratokat, hirdetményeket folyamatosan figyelni, a házirendet elolvasni és betartani.

Ha az ellátást igénybe vevő más személyes gondoskodást nyújtó intézménybe el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.

Az engedélyezett férőhelyek száma:

Éjjeli Menedékhelyen: 13 fő

Az éjjeli menedékhely kiegészítéseként, november 1-től következő év április 30.-ig plusz 10 férőhelyet tudunk biztosítani a téli időszakra.

Nappali Melegedő: 30 fő

Népkonyha: 50 adag

A házirend célja:

Meghatározni azokat a szabályokat, amelyek betartása, illetve betartatása biztosítja a kliensek és a dolgozók számára a zavartalan együttlétet.

Igénybevétel:

Nappali melegedő:

A szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993.évi III. tv. értelmében, az intézményben a hajléktalanok nappali melegedője, a hajléktalan személyek nappali ellátására szolgál.

Az ellátásért térítési díjat fizetni nem kell.

Az igénybevétel feltétele:

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételi feltétele a személyes megjelenés, a 3 hónapnál nem régebbi, érvényes negatív tüdőszűrő lelet. Józan állapot, amit a dolgozók ellenőrizhetnek. Ha az intézmény munkatársa úgy ítéli meg, hogy az ellátott ittas/bódult állapotban van, jogában áll kiküldeni Őt az egész intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azonnal elhagyni az intézmény területét.

Nyitás reggel 6 óra, zárás 20 óra.

A nappali melegedő keretén belül nyújtandó szolgáltatások:

- ✓ Személyi tisztálkodás
- ✓ Személyes ruházat tisztítása, mosása
- ✓ Ruhaszárítás
- ✓ Az étel melegítése, tálalása, elfogyasztása
- ✓ Szociális ügyintézés
- ✓ Szociális, mentális segítségnyújtás
- ✓ Posta címadás
- ✓ Étkeztetés
- ✓ Ruhapótlás
- ✓ Csomagmegőrzés
- ✓ Pihenés
- ✓ Közösségi együttlét

Népkonyha:

Igénybevételéhez személyes megjelenés, józan állapot, **3 hónapnál nem régebbi** negatív tüdőszűrő lelet szükséges. Az étel kiosztása a hét minden napján déli 12 órakor érkezési sorrendben történik, annak elfogyasztása a nappali melegedőben kell, hogy történjék. Az intézmény biztosítja az evőeszközöket és az étkezéshez. A tányérokat, az éthordókat, illetve az evőeszközöket használatuk után, mindenki saját maga mossa el.

Nyitva tartás: 12-13 óráig.

Amennyiben a rászoruló a népkonyha nyitvatartási ideje alatt munkavégzés miatt nem tud jelen lenni a népkonyhai étkeztetésen, számára félretesszük az ebédet, ha megfelel a következő feltételeknek:

- bejelentett munkahelyen dolgozik, munkaszerződését az intézmény munkatársának bemutatja
- alkalmi munkát vállal megélhetés céljából, amiről a munkaadója által kiállított írásos igazolást mutat be az intézmény munkatársának – rokoni, illetve baráti kapcsolaton alapuló munkavégzést nem tekintünk alkalmi munkavégzésnek!
- az ebéd félre tételi igényét adott nap reggelén az arra igényt tartó személyesen jelzi a műszakban dolgozó kollégának

Hivatali ügyintézés, illetve egészségügyi ellátás esetén nem áll módunkban ebédet félretenni. Kérem azt a népkonyha nyitvatartási idején túl intézni!

Éjjeli menedékhely, időszakos férőhely:

Az igénybevétel feltétele:

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételi feltétele a személyes megjelenés, a 3 hónapnál nem régebbi, érvényes negatív tüdőszűrő lelet. Józan állapot, amit a dolgozók ellenőrizhetnek. Ha az intézmény munkatársa úgy ítéli meg, hogy az ellátott ittas/bódult állapotban van, jogában áll kiküldeni Őt az egész intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azonnal elhagyni az intézmény területét.

A helyek elfoglalása érkezési sorrendben történik. Nyitás: 17 óra, zárás másnap reggel 8 óra.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, a következőket biztosítjuk a gondozottaknak:

- ✓ az éjszakai pihenésre
 - ✓ a személyi tisztálkodásra (sompont, tusfürdőt, törölközőt, borotvát kérésre biztosítunk, ruhapótlás)
 - ✓ az étel melegítésére, étkezésre
 - ✓ betegek elkülönítésére
 - ✓ közösségi együttlésre
- szolgáló helyiségeket.

Továbbá az intézmény biztosítja a:

- a tisztálkodáshoz szükséges textíliát
- személyes ruházatának tisztításához szükséges feltételeket
- személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését
- az ellátott részére nyújtandó elsősegélyhez szükséges felszerelést
- a szálló berendezési tárgyainak térítésmentes használatát

Szociális munka körében biztosítjuk:

- szociális információk biztosítása
- az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás

Időszakos férőhelyszám bővítésekor az intézmény biztosítja az ellátottaknak:

- az éjszakai pihenésre
- az étel melegítésére, étkezésre
- közösségi együttlésre

szolgáló helyiségeket.

Továbbá biztosítja a következőket:

- tisztálkodáshoz szükséges textíliát
- az ellátott részére nyújtandó elsősegélyhez szükséges felszerelést
- az egészségügyi alapellátás megszervezését, szükség szerint a szakellátáshoz való hozzájutás segítését

Az intézmény foglalkoztatásból származó bevétellel nem rendelkezik, valamint alapfeladatot meghaladó szolgáltatást nem biztosítunk.

Az együttélés szabályai:

A hajléktalan személyek egymással szemben, valamint a személyzettel olyan magatartást kell, hogy tanúsítsanak, ami biztosítja a zavartalan együttléte, udvariasan, előzékenyen, az alapvető emberi méltóság figyelembevételével kell, hogy viselkedjenek.

Az intézménybe ittasan érkezni, ott alkoholt fogyasztani és ezzel mások nyugalma zavarni nem lehet.

Részleg területén szerencsejáték folytatása TILOS !

A Tv nézésére a közösségi helységben nyílik lehetőség, 22:00 órát követően csak az ebben az időpontban folyó műsor befejezéséig van lehetőség.

A tüdőszűrő vizsgálat évente kötelező, az erről kapott igazolást a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor bemutatni köteles.

Fertőző betegség gyanúja esetén a szakdolgozó kérésére az orvosnál megjelenni, és erről igazolást benyújtani mindenkinek kötelező.

Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet!!!

Az intézményben megfelelő számú mellékhelyiség áll rendelkezésére az ellátottaknak, kérjük ezek maradéktalan használatát. Továbbá az intézmény területét, erre a célra használni nem lehet!

Piszkos, fertőzésveszélyes holmi raktározására nem kerülhet sor, azt a tulajdonos köteles kitisztítani vagy kitisztíttatni, ellenkező esetben az intézmény haladéktalanul megsemmisíti.

Az ellátott köteles az ágyát és a közvetlen környezetét rendben tartani, a szálló egész területére kiterjedő takarításokban részt venni. A szociális munkatársak szükség szerint, de legalább hetente szobavizitet tartanak, melynek során a tiltott, valamint a fertőzésveszélyes tárgyakat/holmikat eltávolíthatják. Az ellátott köteles a havi nagytakarításban részt venni.

Az alapvetően szükséges takarító és fertőtlenítő szereket, eszközöket, védő eszközöket az intézmény biztosítja.

Az ellátottak felelősséggel tartoznak az intézmény tisztaságáért, nyugalmaért, berendezési tárgyainak épségéért. A rongálásból származó kárt a rongálónak meg kell térítenie.

Az éjszakai pihenésre szolgáló helységekben csak a száradó ruha, a törölköző, a tisztasági csomag, papucs, személyes iratok, gyógyszerek helyezhetők el.

Tilos szeszestalt és más tudatmódosító szert (pl. kábítószer, szipózásra alkalmas vegyi anyagot stb.) az intézménybe behozni. Ha az ellátottnál szeszestalt, vagy tudatmódosító szer van, és a szolgáltatásunkat igénybe kívánja venni, akkor azt belépéskor le kell adnia a szociális munkatársnak arra az időre, amíg a részleg területén tartózkodik. Az ellátott köteles elfogadni, hogy az intézménybe ittas állapotba nem lehet belépni. Az alkoholfogyasztásra vonatkozó tilalom van érvényben akkor is, független attól, hogy a bódultságot milyen hatóanyag, illetve módszer idézi elő (alkohol, kábítószer, nem előírt/nem rendeltetésszerű gyógyszerhasználat, szipózás stb.).

Ha az intézmény munkatársa úgy ítéli meg, hogy az ellátott ittas/bódult, jogában áll kiküldeni Őt az egész intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azonnal elhagyni az intézmény területét.

Az intézmény munkatársa ittasság vizsgálatot végezhet az intézménybe lépő és a már bent tartózkodó ellátotton. Az ellátottnak joga van megtagadni a vizsgálatot. A fentiekben felsorolt engedély nélküli alkohol/bódító szer birtoklása, használata a házirend súlyos megsértésének minősül.

Ha valaki a téli időszakban későn vagy ittasan jön az intézménybe, a fagyhalál megelőzése érdekében, az iroda előterében levő fotelben töltheti az éjszakát. Be nem mehet a közösségbe.

Tilos minden lőfegyver, fegyver, ütő, szűrő és vágóeszköz (pl. bicska, „vipera” stb.) behozatala az intézménybe, mely az intézményben élők testi épségére közvetlen veszélyt jelent. Valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyakat veszélyeztető anyagot vagy eszközt az intézménybe behozni Tilos. Az ilyen eszközt az ellátott köteles átadni – rögtön a belépéskor – a szociális munkatársnak. A mindennapi élet során használatos eszközök (pl. konyhakés, körömvágó olló) engedélyezett.

Veszélyes tárgyaknak minősülnek a következők:

- önvédelmi eszköz, vágó illetve szűrő eszköz – kivéve mely az étkezéshez szükséges - ismeretlen összetételű és hatású anyagok, szerek, robbanó anyagok.

A fentiekben felsorolt engedély nélkül behozott tárgyak birtoklása, használata a házirend súlyos megsértésének minősül. Az intézményben dolgozó munkatársak szűrőpróbaszerűen ellenőrizhetik az ellátottnál lévő szatyrokat, táskákat, illetve a ruházaton lévő zsebeket. Ha veszélyes tárgyat találnak az ellátottnál, akkor azt azonnal elkobozzák és az egységvezetőnek jelentik, aki kivizsgálja az esetet.

Tilos állatot tartani az intézmény területén!

Tilos audio-vizuális eszközt hangosan hallgatni, mások nyugalma ezzel bármilyen módon zavarni!

Az intézmény területén az ellátott által behozott elektromos eszközök (pl.: rezsó) használata Tilos!

A házirend súlyos megsértésének minősül különösen:

- Ha az intézmény üzemeltetését szándékosan akadályozza, illetve a magatartásával a menedékhely feladatainak ellátását veszélyezteti.
- Ha az intézmény területén más személy ellen fizikai erőszakot alkalmaz legyen az ellátott illetve dolgozó. Vagy a fizikai erőszak közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve más személyt megfélemlít, és ezzel ellátáshoz fűződő jogainak érvényesítését akadályozza.
- Ha az intézmény területén szándékos károkozást követ el.
- Ha az intézmény területén lopást követ el.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje:

Az intézmény kapuzárása 22:00-kor, nyitása 06:00-kor történik. A hajléktalan személyek ez alatt az idő alatt nem hagyhatják el az intézmény területét (kivéve azok a személyek, akiknek ezt munkaideje indokolja)

Az intézmény területét napközben szabadon el lehet hagyni, de kérünk mindenkit, hogy eltávozásait és visszatéréseit az intézménybe, lehetőség szerint tervezze meg, gondolja át, mert az indokolatlan és gyakori „jövés-menés” megnehezíti kollégáink munkavégzését.

Az intézményen kívül tartózkodó gondozottak testi épségéért és egészségi állapotáért felelősséget az intézmény nem tud vállalni.

Rendszeres napirend:

- ébresztő 6 órakor
- tisztálkodási lehetőség
- mosás, vasalás, közösségi szabadidős programok 8-11 óráig
- ebéd: 12-13 óra között
- délután csoportfoglalkozások, közösségi programok (tv, kártya, sakk, beszélgetések, könyv, újság, stb.)
- 22 órától éjszakai pihenő

Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai:

Az ellátásban részesülők ügyeljenek a szállás tisztaságának és jó légkörének megőrzésére. Ennek érdekében tartsák tiszteletben a másik lakó személyiségét, szokásait. Az éjjeli menedékhely ellátottjának két plédet biztosít az intézmény – az ellátott más ágyneműt nem hozhat be, és nem használhat. Az elhelyezést igénybe vevő ellátottnak felkelés és felöltözés után ágát, illetve közvetlen környezetét rendbe kell tennie.

Tilos mások bántalmazása szóval és tettelesen egyaránt. Ha valamely ellátottnak vitás kérdése támad egy másik ellátottal szemben, akkor a szociális munkatárshoz kell fordulnia. Ne ököllel és más hasonlóval rendezzék a nézeteltéréseiket, beszéljék meg, kérjenek segítséget a munkatársaktól. **Természetesen tilos sértegetni, bántalmazni a munkatársakat is.** Tilos félelmet keltően viselkedni.

A hozzátartozókkal történő találkozások alkalmaira a közösségi helyiségben van mód, 08:00 órától 20:00 óráig, a hét minden napján.

Az ellátottak az intézmény telefonját is használhatják a hozzátartozókkal való kapcsolattartásra. A telefont napi egyszer, kivételes, sürgős esetben több alkalommal lehet használni maximum 5 perc időtartamra az iroda helyiségben. A telefon használata előtt szükséges bejegyezni az erre vezetett füzetben a hívás dátumát, a hívott számot és aláírásával igazolni azt.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre:

Személyes tulajdonát képező tárgyak és mindennapi használati tárgyait beviheti az intézménybe az ellátott. Saját ruházat, tisztálkodási szerek, személyes iratok, emléktárgyak. Saját felelősségre műszaki cikkek, de ezt az intézmény területén használni nem lehet.

Érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai:

Az értékek leadhatók megőrzésre. Az intézményi egységvezető 2 tanú jelenlétében átveszi az ellátotttól az értékeit (pl.: pénz, ékszer), és ezek átvételéről elismervényt állít ki, amit a két tanú aláírásával igazol. Az értékeket az irodájában, zárható szekrényben, páncéltárazóban megőrzi. Az érték visszaadása 2 tanú jelenlétében történik, szintén elismervényt állít ki róla az egységvezető és a 2 tanú aláírásával igazolja.

Az intézményben a személyes ruhaneműt, illetve a kisebb méretű használati tárgyakat az ellátott, a saját, zárható szekrényében helyezheti el. Az intézményben az ellátottaknak zárható szekrényt biztosítunk.

Az ellátott Hajléktalanok Menedékházából való távozása után az otthagyt holmit a távozás napjától számított, névvel ellátott zsákokban 1 hónapig tároljuk, azután megsemmisítésre kerül. Továbbá, ha az ellátott 30 napnál hosszabb ideig nem vesz igénybe intézményünkben ellátást, s a zárható szekrényben tárolt holmiért nem jelentkezik, azzal hozzájárul, hogy az intézmény a szekrény tartalmát kiürítse, s hulladékként kezelje, megsemmisítse.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b) A jogosult halálával
- c) Az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- d) Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, ha egészségi állapota nagy mértékben romlik és az intézmény már nem tudja ellátni.

Ha az igénybevevő a nappali melegedő, éjszakai menedékhely és az időszakos férőhely általános együttélési szabályait, a házirendet nem tartja be- súlyosan megsérti, akkor az elkövetett vétsége minőségétől függően különböző szankciókban részesülhet:

1. Kategória: Szóbeli figyelmeztetés (intézmény területén belül tiltott helyen való dohányzás, alkohol behozatala és annak elfogyasztása, félelemkeltő magatartás tanúsítása, házirend megsértése)
2. Kategória: Írásbeli figyelmeztetés (szóbeli figyelmeztetés eredménytelensége, intézmény és az ellátottak tulajdonának kisebb mértékű rongálása. Fenyegetőleg lép fel a többi lakó, vagy az intézmény dolgozóival szemben, lopás vétsége, házirend megsértése)
3. Kategória: Részleges kitiltás (A fent tárgyalt kategóriák, a házirend súlyos és többszöri megszegése esetén részleges kitiltásban részesül az ellátott, melynek maximális időtartama 1/2 év). Kitiltás lejártá előtt az intézményvezetője, illetve dolgozói team keretében döntenek, hogy az ellátott újra igénybe veheti-e a szolgáltatásokat, az ellátottat előzetesen meghallgatják.

Amennyiben egy korábbi ellátottnak együttműködés hiánya miatt vagy egyéb súlyos házirend sértés miatt szűnt meg az ellátása, a dolgozói team dönt az újrafelvételről.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról értesíti a jogosultat. Ha a jogosult a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézmény vezetője értesíti az ellátottat az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról. A személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Panaszgyakorlás:

Az ellátottak panaszukkal Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye intézményvezetőjéhez fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről írásban tájékoztatni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. A fenntartó döntésének felülvizsgálatát a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény címére címzett levél formájában, e-mailben (komaromgondozas@komarom.hu), illetve szóban is van lehetőség. A szóban előterjesztett panaszról jegyzőkönyv készül.

Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat. Elérhetősége az intézmény faliújságján megtalálható.

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJB zöldszáma hívható : 06 – 80 – 620-055

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

Megkeresésre illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról. Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában. Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában. Jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során írásbeli meghatalmazás alapján, képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét. Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során. Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére. Észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél. Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé. A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Fogadóóra helye, időpontja: Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye, negyedévente minden második hónap 3. hétfője: 12.45-től – 14-45-ig.

Betegjogi képviselő: Nagy Gabriella

Tel: 06/20/489-95-27

E-mail: nagy.gabriella@ijsz.emmi.gov.hu

Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok:

Az intézményben mindenki jogosult a szabad vallásgyakorlásra, amelyhez a helyet biztosítjuk.

Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje:

Tisztálkodásra 3 fürdőszoba és illemhelyek állnak rendelkezésre, ebből egy akadálymentes közlekedési szabályainak megfelelő.

A hajléktalan személyeknek lehetőségük van a nappali melegedő nyitva tartása alatt személyes ruházatának tisztítására, melyet a fürdő előterében elhelyezett mosógép és centrifuga használatával végezhet. Kérjük, hogy az eszközöket mindenki rendeltetésszerűen használja, meghibásodásukat haladéktalanul jelezze a szolgálatban lévő munkatárs felé.

Tisztálkodó szereket és eszközöket (tusfürdő, törölköző, borotva, wc. papír) szükség szerint az intézmény biztosít, amit a műszakban dolgozó munkatárstól kell igényelni.

Munkatársaink havi rendszerességgel, illetve szükség szerint fejtetű, ruhatetű és rühesség ellenőrzést végeznek. A szükséges vegyszereket az intézmény biztosítja.

A behozott és ellenőrzött élelmiszer elfogyasztására, ételmelegítésre, valamint egyszerűbb ételek főzésére a nappali melegedőben van lehetőség.

Egészségügyi ellátás:

A hajléktalan személy részére szükséges elsősegélynyújtást a szakképzett személyzet a biztosított elsősegély felszerelés igénybevételével látja el.

Az intézményben az orvosi ellátást heti egy alkalommal az intézmény orvosa végzi.

Szociális munkások osztott munkaidőben az alábbi szolgáltatásokat nyújtják:

- ✓ szociális információk nyújtása.
- ✓ egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka
- ✓ a továbblépésben nyújtott személyre szabott segítség
- ✓ az intézményen belüli közösségi élet szervezése
- ✓ szocioterápia
- ✓ társadalmi és családi kapcsolatok ápolásának segítése.
- ✓ jogosultságra, életvezetésre vonatkozó tanácsadás
- ✓ személyes és hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás
- ✓ okmányok beszerzésének segítése.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok:

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

Az intézmény dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van. A lakóiktól, illetve lakóikról szerzett információt átadni nem szabad, kivétel az intézmény vezetője képez.

Az intézményt igénybevevőkkel udvariasan, előzékenyen, az alapvető emberi méltóság figyelembevételével kell viselkedni.

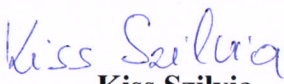
A dolgozóknak munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen vagyoni ellenszolgáltatást elfogadni **TILOS** !

Minden személy a vagyonával, készpénzével szabadon rendelkezik.

A használatra kiadott felszerelés az intézmény tulajdonát képezi, melyet elidegeníteni, megrongálni, nem szabad.

A házirend a kihirdetéskor lép érvénybe.

Komárom, 2020.05.05.


Kiss Szilvia
szolgálatvezető


Illés Nikolett
intézményvezető

